


СОГЛАСОВАНО
Директор ОГКУ КЦ
Ульяновской области


Н.В.Лаптев
« 31 » 08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО «Техникум
информатики, экономики и
управления»


Л.Н.Федоринова
« 31 » 08 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

- УД 2.1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЛИ
- УД 2.2 КОНТРОЛЬНО-КАССОВЫЕ МАШИНЫ, ИХ
УСТРОЙСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
- УД 2.3 УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Для обучающихся на курсах дополнительного профессионального образования по программе профессионального обучения по профессии «Кассир торгового зала» с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3. Управление торговлей»

г. Ульяновск
2017г.

Рабочая программа по дисциплинам: «Основы организации торговли», «Контрольно-кассовые машины, их устройство и эксплуатация», «Учет кассовых операций» разработана в соответствии с учебным планом по программе дополнительного профессионального обучения по профессии «Кассир торгового зала с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3.Управление торговлей» и требованиями заказчика.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК экономики и коммерции

Председатель ЦМК

 Л.Л.Лиликина

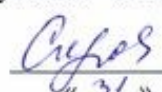
Протокол № 1

от « 30 » 08 2017г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно - методической работе

 И.Б.Сироткина
« 31 » 08 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «ТИЭУ»

РАЗРАБОТЧИКИ: Пронина Н.М. – преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа по дисциплинам «Основы организации торговли», «Контрольно-кассовые машины, их устройство и эксплуатация» и «Учет кассовых операций» предназначена для дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Кассир торгового зала с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3. Управление торговлей»

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплин

Результатом освоения программы учебных дисциплин является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
УД 2.1 Основы организации торговли	
ПК 2.1.1	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.2.2	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.2.3	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 2.2.4	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
УД 2.2 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	
ПК 2.2.1.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.2.2.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2.2.3	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 2.2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
УД 2.3 Учет кассовых операций	
ПК 2.3.1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.3.1	Передавать денежные средства инкассаторам составлять кассовую отчетность.
ПК 2.3.2	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей и наличных денежных средств

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- приемки товара по количеству и качеству;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- обслуживания покупателей;
- эксплуатации оборудования и контрольно-кассовой техники (ККТ) в соответствии с назначением и соблюдения охраны труда;
- выполнения работ по должности кассир торгового зала

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- применять правила торговли розничных торговых предприятий;

- осуществлять обслуживание покупателей;
- распознавать товар по ассортиментной принадлежности;
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности и охрану труда ;
- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- осуществлять компьютерную обработку информации по кассовым операциям;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- правила торговли розничных торговых предприятий
- закон защиты прав потребителей;
- торгово-технологические процессы в торговом предприятии
- ассортимент и качество товаров;
- стандарты обслуживания покупателей в торговом зале;
- характеристики, виды и классификацию торгово – технологического оборудования;
- способы и место выкладки товара на торговом оборудовании;
- противопожарную безопасность на предприятиях торговли;
- охрану труда и технику безопасности на предприятиях торговли;

- электробезопасность при эксплуатации электрооборудования на предприятиях торговли;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила применения контрольно - кассовой техники;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- классификацию устройства ККТ, основные режимы ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- правила оформления документов по кассовым операциям
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения и оформления соответствующих документов по операциям с денежными средствами, ценными бумагами и денежными документами;
- порядок ведения кассовой книги,
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

1.3. Количество часов на освоение программы УЧЕБНОГО МОДУЛЯ :

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

производственная практика - 80 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	55
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрены
Учебная практика по специальности	80

2.2 Тематический план учебных дисциплин: «Основы организации торговли», «Контрольно-кассовые машины, их устройство и эксплуатация» и «Учет кассовых операций»



Наименования разделов учебных дисциплин, профессионального модуля*	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение курса		Практика	
		Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Учебная, часов	Производственная,
1	2	3	4	5	6
УД 2.1 Основы организации торговли	46	46	21	-	-
УД 2.2 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	24	24	18	-	-
УД 2.3 Учет кассовых операций	20	20	16	-	-
Производственная практика, часов (концентрированно)	80				80
Всего:	170	90	55	-	80

*

2.3 Содержание обучения по учебным дисциплинам: УД 2.1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЛИ, УД 2.2 КОНТРОЛЬНО-КАССОВЫЕ МАШИНЫ , ИХ УСТРОЙСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ, УД 2.3 УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
1	2	3
УД 2.1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЛИ		46/ 21
Тема 2.1.1 Правила торговли розничных торговых предприятий	Содержание учебного материала	6
	2.1.1.1 Организация торговли. Основные термины. Формы обслуживания	2
	2.1.1.2 Государственный контроль за работой торговых предприятий и торговых работников.	
	2.1.1.3 Правила торговли. Санитарные правила торговых предприятий.	2
	2.1.1.4 Закон защиты прав потребителей	2
	Практические занятия	4
	ПЗ 1 Решение торговых ситуаций по применению правил продажи	2
ПЗ 2 Решение торговых ситуаций по применению закона защиты прав потребителей	2	
Тема 2.1.2 Торгово-технологические процессы в торговом предприятии	Содержание учебного материала	10
	2.1.2.1 Содержание торгово-технологического процесса	2
	2.1.2.2 Приемка товаров по количеству	
	2.1.2.3 Приемка товаров по качеству	2
	2.1.2.4 Хранение товаров	2
	2.1.2.5 Подготовка товаров к продаже	2
	2.1.2.6 Размещение и выкладка товаров в торговом зале	
	2.1.2.7 Стандарты обслуживание покупателей в торговом зале	2
	2.1.2.8 Организация торгового обслуживания покупателей в торговом зале	
	2.1.2.9 Организация рабочего места кассира в магазине	
	Практические занятия	8
	ПЗ 3 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	2
	ПЗ 4 Определение способа и места выкладки товара на торговом оборудовании	2
	ПЗ 5 Решение торговых ситуаций работы с покупателями в случае возникновения конфликтных ситуаций.	2

	ПЗ 6	Решение ситуационных задач по организации торгового обслуживания в торговом зале	2
Тема 2.1.2 Ассортимент и качество товаров	Содержание учебного материала		4
	2.1.2.1	Основные категории товароведения	2
	2.1.2.2	Классификация продовольственных и непродовольственных товаров	
	2.1.2.3	Ассортимент и качество товаров	2
	2.1.2.4	Информация о товаре	
	Практические занятия		6
	ПЗ 7	Классификация продовольственных и непродовольственных товаров	2
	ПЗ 8	Распознавание и идентификация продовольственных и непродовольственных товаров по ассортиментной принадлежности	2
	ПЗ 9	Расшифровка информации на товаре	2
Тема 2.1.4 Торгово – технологическое оборудование и организация охраны труда на предприятиях торговли	Содержание учебного материала		5
	2.1.4.1	Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли. Нормативно-правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение	2
	2.1.4.2	Торгово- технологическое оборудование: классификация, виды, характеристика	
	2.1.4.3	Противопожарная безопасность на предприятиях торговли	3
	2.1.4.4	Электробезопасность при эксплуатации электрооборудования торговых предприятий	
	Практические занятия		3
	ПЗ 10	Классификация торгово- технологического оборудования	2
	ПЗ 11	Изучение правил по технике безопасности при эксплуатации торгово- технологического оборудования	1
	Итого по разделу 2.1		46
УД 2.2 КОНТРОЛЬНО-КАССОВЫЕ МАШИНЫ , ИХ УСТРОЙСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ			24
Тема 2.2.1 Нормативные и законодательные акты, регламентирующие применение ККТ	Содержание учебного материала		4
	2.2.1.1	Федеральный закон РФ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт». Новый порядок применения ККТ- онлайн кассы .	
	2.2.1.2	Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.	
	2.2.1.3	Требования к ККТ.	

	2.2.1.4	Правила регистрации и обслуживания ККТ. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.	
	2.2.1.5	Государственный реестр. Классификатор контрольно-кассовой техники.	
	2.2.1.6	Контроль за применением контрольно-кассовой техники. Ответственность за нарушение правил применения ККТ	
	Практические занятия		2
	ПЗ1	Анализ нормативных и законодательных актов, регламентирующих применение ККТ. Оформление документации по регистрации ККТ в налоговых органах.	
Тема 2.2.2. Правила эксплуатации ККТ.	Содержание учебного материала		10
	Практические занятия		
	ПЗ 2	Изучение инструкций по охране труда при работе на ККТ.	2
	ПЗ 3	Распознавание основных устройств и назначение электронных контрольно-кассовых машин.	2
	ПЗ 4	Выявление и устранение простейших неисправностей на ККТ.	2
	ПЗ 5	Подготовка к/м «ЭКР 2102Ф» к работе и заправка чековых лент.	2
	ПЗ 6	Отработка основного режима работы на ККМ. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ, подготовка и сдача денежной выручки.	2
Тема 2.2.3 Правила расчета и обслуживание покупателей.	Содержание учебного материала		2
	2.2.3.1	Правила расчета и обслуживание покупателей.	
	2.2.3.2	Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	
	Практические занятия		6
	ПЗ 7	Отработка правил расчета и обслуживание покупателей.	2
	ПЗ 8	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков	2
	ПЗ 9	Составление описи ветхих купюр и документов на сдачу их в банк и замены на новые	2
	Итого по разделу 2.2		24
УД 2.3 УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ			
Тема 2.3.1	Содержание учебного материала		2
	2.3.1.1	Основные функции и функциональные обязанности кассира торгового зала	

Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	2.3.1.2	Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций предприятиями и организациями	
	2.3.1.3	Организация кассовой работы на предприятии. Понятие о материальной ответственности	
	2.3.1.4	Прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов, их виды.	
	2.3.1.5	Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов	
	2.3.1.6	Ведение кассовых операций в иностранной валюте	
	2.3.1.7	Пластиковые карты и работа с ними	
	2.3.1.8	Кассовые операции с использованием контрольно-кассовой техники. Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ.	
	2.3.1.9	Ведение кассовой книги и хранение денег	
	2.3.1.10	Получение и сдача наличных денежных средств в учреждения банк	
	Практические занятия		
ПФс	Оформление должностной инструкции кассира торгового зала		2
ПЗ 2	Расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе		2
ПДзк	Оформление расходных и приходных кассовых ордеров (ПКО, РКО)		2

при осуществлении торговых операций с применением ККТ	ПЗ 4	Заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с население при осуществлении торговых операций с применением ККТ №№КМ-1, КМ-2, КМ-3, КМ-4, КМ-5, КМ-6, КМ-7, КМ-8: - Оформление Акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины по форме № КМ-1 - Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию по форме № КМ-2 - Оформление Акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, составленный по форме № КМ-3 - Оформление журнал кассира-операциониста по унифицированной форме № КМ-4 - Оформление Журнала регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира – операциониста по форме № КМ-5 - Оформление «Справка-отчет кассира – операциониста» по форме № КМ-6 - «Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации» по форме № КМ-7 - Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ по форме № КМ-8	4
	ПЗ 5	Составление отчетности и кассовой книги	2
	ПЗ 6	Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью.	2
	Содержание учебного материала		2
Тема 2.3.2 Контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2.3.2.1	Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении в кассе организации и транспортировке.	
	2.3.2.2	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	2.3.2.3	Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций	
	Практические занятия		2
ПЗ 7	Оформление Акт о проверке наличных денежных средств по форме № КМ-9	2	
		Итого по разделу 2.3	20
Учебная практика по специальности			80
Виды работ:			
1. Подготовка ККТ к работе:			

- характеристика функциональных блоков ККТ, которые обеспечивают работу (клавиатура, индикатор, печатающее устройство, блок автоматической памяти, ключи и замки, блок питания, блок управления), эксплуатируемые в магазине;
- подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;
- получение разменной монеты, размещение ее в кассовом ящике;
- проверка исправности кассового аппарата;
- устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;
- получение отчетов на начало смены;
- заправка контрольной и чековой лентами;

2. Выполнение работ в кассовом режиме, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности:

- на автономных, пассивных ККТ, POS-терминалах;
- на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер)* :
 - фискальный регистратор – назначение и основные функции в автоматизации предприятий торговли.
 - порядок работы в программном комплексе : рабочее место кассира (фискальный регистратор + ПК + сканер). Способы запуска программы.
 - порядок оформления продаж: регистрация товара (выбор в чек покупки), оплата чека, распечатка чека и его выдача покупателю.
 - варианты выбора покупки: продажа по коду товара, продажа по штрих коду товара, продажа по наименованию товара, продажа по свободной цене.
 - перечень комбинаций клавиш используемых при работе продавца-кассира в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор-ПК-сканер).
 - основные виды отчетов при работе с фискальным регистратором.
 - завершение работы;
 - * при наличии на торговом предприятии;
 - ** название.

3. Выполнение работ по обслуживанию и расчету покупателей.

- расчет с покупателями за товары, изделия и услуги;
- подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;
- проверка платежеспособности денежных знаков банка России визуально и с использованием специального оборудования.
- решение конфликтных ситуаций возникающих при обслуживании покупателей;
- ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров, изделий и ценами на них;
- проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

4. Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки:

- получение отчетов на начало и конец смены: получение X отчёта, получение Z отчёта, чтение реквизитов чека;
- подсчет денег и сдача их в установленном порядке;
- сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день.

<p>5. Оформление документов по кассовым операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения (КМ 4) - документальное оформление неиспользованных покупателями чеков (КМ3) . - порядок получения хранения и выдачи денежных средств. - отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. - документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира- операциониста. <p>6. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление договора о материальной ответственности; - участие в подготовке и проведении инвентаризации и документальной ее оформлении. 	
Всего	170

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование рабочего кабинета

- ✓ столы, стулья, доска;
- ✓ комплект учебно – методической документации;
- ✓ наглядные пособия (по устройству контрольно-кассовой техники);

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедиапроектор;
- ✓ микрокалькуляторы;
- ✓ кассовые машины различных типов, POS- терминал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНО - ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (принята всенародным голосованием) // Российская газета. 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Гражданский кодекс РФ (ч. 1, 2, 3, 4): ФЗ РФ от 26 января 1996 // Российская Газета, 6 февраля 1996 г., № 23
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
6. Федеральный закон РФ от 18.07.09 № 189-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный Закон "О техническом регулировании".
7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г № 2300-1.
8. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 30.12.2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент "О безопасности зданий и сооружений".
10. Федеральный закон РФ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
14. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о

- требованиях пожарной безопасности».
17. Федеральный закон от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ « О коммерческой тайне».
 18. Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
 19. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
 20. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда для работников розничной торговли: Постановление Минтруда РФ от 12.02.02 № 9 "Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли".
 21. Устав Железнодорожного транспорта РФ от 10 января 2003 года № 18-ФЗ.
 22. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.
 23. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст.
 24. ГОСТ Р 51773-2011. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства.
 25. ГОСТ 12.0.004-90 (1999) ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения .
 26. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.
 27. ПОТ РМ-014-2000 Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле.
 28. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации Утверждены приказом МЧС России от 18 июня 2003 г., № 313 (действующая редакция).
 29. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. Правила продажи отдельных видов товаров.
 30. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. N 918 Об утверждении правил продажи товаров по образцам (действующая редакция).
 31. Постановление Правительства РФ от 6 июня 1998 г. N 569 Об утверждении правил комиссионной торговли непродовольственными товарами (действующая редакция).
 32. Правила продажи товаров дистанционным способом, утверждены постановлением Правительства РФ от 27.09.2007 г. № 612.
 33. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 07.09.2001 г. № 20. (с изменением № 1 к СП 2.3.6.1066-01 утвержденным постановлением Роспотребнадзора от 03.05.2007 г. № 26).
 34. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6
 35. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7
 36. Административный регламент о регистрации ККТ [«Об утверждении административного регламента исполнения федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями её регистрации и применения»](#). ПРИКАЗ № 132н от 17 октября 2011 года.

37. [Государственный реестр контрольно-кассовой техники. УФНС России 2013 год.](#)
38. «О защите прав потребителей» (Федеральный закон от 21.12.2004 г от 171-ФЗ).
39. Федеральный закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 г № 54-ФЗ, (в ред. Федеральных законов от 03.06.2009 N 121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 17.07.2009 N 162-ФЗ, от 27.07.2010 N 192-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ).
40. Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.07.2016 N 290-ФЗ (последняя редакция)
41. [Классификатор контрольно-кассовых машин.](#)
42. [Положение о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями.](#)
43. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации.
44. Положение о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в Российской Федерации, (с изменениями и дополнениями, утвержденными протоколами ГМЭК от 23 июня 1995г. № 5/21-95, от 25 марта 1997г. № 2/34-97, от 4 декабря 2000г. № 5/59-2000, от 24 апреля 2001г. № 2/61-2001)
45. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, а так же типовые формы договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, утвержден постановлением Минтруда России от 31 декабря 2002 г. № 85.
46. [Письмо ФНС России](#) о применении Паспорта версии ККТ и дополнительного листа № АС-4-2/ 13871 от 31 июля 2013 года
47. Письмо ФНС РФ О первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с ККТ от 26.09.2016г N ЕД-4-20/18059
48. Типовая инструкция по охране труда для кассира зала ТИ РМ-037-2002, утверждена постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от "24" мая 2002 г. № 36.
49. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные письмом Министерства финансов РФ от 30 августа 1993 года №104.
48. [Унифицированные формы используемые при работе на кассовом аппарате.](#)
49. Указание ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России". (в ред. от 05.06.2009)
50. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

51. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала: Учебное пособие. М.; Изд. Центр «Академия», 2014. 64с.
50. Кашенко В.Ф., Кашенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие.- М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008. – 398.

51. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А. «Оборудование торговых предприятий», учебник для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2014 г
52. Никитченко Л.И. «Контрольно-кассовые машины» учебное пособие для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2014 г
53. Яковенко Н.В. «Кассир торгового зала», учебное пособие для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2014 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

54. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле - М.: ИЦ «Академия», 2007. Бадагуев Б.Т.,
Охрана труда в торговле: Учебное пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2011. – 416с.
Бадагуев Б.Т., Пожарная безопасность на предприятии: Приказы, инструкции, журналы, положения: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп., 2-е изд., перераб. и доп. М.: Альфа-Пресс, 2012. –368с.
Иванов Г. Г. Организация и технология коммерческой деятельности . учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г.Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 272 с.
55. Иванов Г. Г. Организация и технология коммерческой деятельности. Практикум : учеб, пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г.Иванов. — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 224 с.
56. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М:
НИЦ Инфра-М, 2013. - 398 с.:

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

57. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ).
58. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»
59. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»
60. www.1000ideas.ru - сайт «Бизнес-журнала»
61. www.business-magazine.ru - сайт журнала «Свой бизнес»
62. www.cibersecurity.ru - сайт «Мировые новости высоких технологий».
63. www.weblobby.ru – сайт «Торговля».
64. www.torg.spb.ru – сайт «Практика торговли».
65. www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант.
66. www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс.
67. [http:// "eLibrary.ru"/](http://eLibrary.ru/) - Научная электронная библиотека
68. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
69. www.retail.ru – все о розничной торговле.
70. <http://bishelp.ru/index.php> – портал «Помощь бизнесу».
71. <http://base.garant.ru/> – информационно-правовой портал.
72. <http://www.weblobby.ru/> – торговля: планирование и организация.
73. <http://commerc.ru/index.php> – бизнес, финансы, коммерция.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием в рамках программы учебных дисциплин является освоением производственной практики для получения первичных профессиональных навыков

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Кассир торгового зала с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3.Управление торговлей» наличие высшего профессионального образования, соответствующего подготовки «Кассир торгового зала»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
У1 применять правила торговли розничных торговых предприятий;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,2 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
У2 осуществлять обслуживание покупателей;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
У3 распознавать товар по ассортиментной принадлежности;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
У3 осуществлять подготовку ККТ различных видов;	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-6 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,
У4 работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах),	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2

фискальных регистраторах;	
У5устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-6 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
У6распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,
У7осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
У8оформлять документы по кассовым операциям;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У9соблюдать правила техники безопасности и охраны труда ;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10-11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
У10 применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У11заполнять формы кассовых и банковских документов;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1, КР 2, КР 3
У12соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У13соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У14обеспечивать сохранность денежных средств;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка

	выполнения КР 3
У15получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У16осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У17вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У18осуществлять компьютерную обработку информации по кассовым операциям;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У19передать денежные средства инкассаторам;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР КР 3
У20составлять кассовую отчетность;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У21составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 9 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У22осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
У23принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 3
ЗНАНИЯ	

31 правила торговли розничных торговых предприятий	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1,2 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1
32 закон защиты прав потребителей;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3, <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР1
33 торгово-технологические процессы в торговом предприятии	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР1
34ассортимент и качество товаров;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 7,8 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
35 стандарты обслуживание покупателей в торговом зале;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,3
36 характеристики, виды и классификацию торгово – технологического оборудования;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10-11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,
37 способы и место выкладки товара на торговом оборудовании;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 3-4 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
38противопожарную безопасность на предприятиях торговли;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 4, 6, 20-28 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,
39охрану труда и технику безопасности на предприятиях торговли;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР10-11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2,
310электробезопасность при эксплуатации электрооборудования на предприятиях торговли;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 10-11 <i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2
311документы, регламентирующие применение ККТ;	<i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения

	<p>ПР 2-6 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2,</p>
312 правила применения контрольно - кассовой техники;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-6 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2,</p>
313 правила расчетов и обслуживания покупателей;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 1,</p>
314 типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-6 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2,</p>
315 особенности технического обслуживания ККТ;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-6 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2,</p>
316 классификацию устройства ККТ, основные режимы ККТ;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 2-6 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2,</p>
317 признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 8 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 2,</p>
318 постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3</p>
319 правила оформления документов по кассовым операциям	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР4 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3</p>
320 формы кассовых и банковских документов;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3</p>
321 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;	<p>Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР2-3 Рубежный контроль – экспертная оценка</p>

	выполнения КР 3
322 лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР2 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
323 правила обеспечения сохранности денежных средств;	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
324 правила проведения и оформления соответствующих документов по операциям с денежными средствами, ценными бумагами и денежными документами;	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
325 порядок ведения кассовой книги,	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
326 правила передачи денежных средств инкассаторам;	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 6 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
327 порядок составления кассовой отчетности;	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 5 Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
328 порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР Рубежный контроль – экспертная оценка выполнения КР 3
329 правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;	Текущий контроль –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР – экспертная оценка выполнения КР 3
Итоговая аттестация –в форме квалификационного экзамена	

